

Best Practices

## La commune se présente – Strassen

Organisé tous les deux ans au Centre culturel Paul Barblé, l'événement « La commune se présente » rassemble les services municipaux, les associations, les clubs et les partenaires locaux en un seul lieu. Les participants peuvent s'informer sur les services existants, découvrir les projets soutenus par la municipalité et interagir directement avec les acteurs locaux.

Accueillis par le Service vivre-ensemble interculturel et invités à participer à des activités sur place, les habitants sont encouragés à s'impliquer activement dans la vie sociale, culturelle et sportive de la commune.

### Objectifs

- Mettre les services municipaux en contact direct avec les résident-e-s
- Offrir aux résident-e-s la possibilité de tester certaines activités sur place (par exemple : mini-jeux sportifs, quiz, etc.)
- Contribuer à ce que les résident-e-s se sentent « chez eux » en créant des liens entre les citoyens et les prestataires de services
- Faciliter le contact des résident-e-s avec les décideurs locaux

### Méthodes

- Recrutement des services et associations, organisation d'une réunion préparatoire pour convenir du programme (stands + activités) et du personnel de soutien (par exemple, les membres du CCVEI)
- Organisation logistique : salle, matériel, restauration, mesures de sécurité
- Recrutement des participants-nouv-eaux-elles résident-e-s (personnes inscrites dans la commune au cours des 12 derniers mois) par l'envoi de lettres personnalisées
- Communication de l'événement à tous les citoyens par tous les moyens de communication (www, magazine local, réseaux sociaux, écrans dans la ville)



## Budget

Les éléments suivants doivent être pris en compte dans le budget :

- Matériel pour les stands
- Cadeaux pour les nouv-eaux-elles résident-e-s
- Coûts liés au personnel impliqué
- Restauration

## Matériel

- Une grande salle accessible
- Tables, chaises, murs d'affichage (pour les stands)
- Branchements électriques
- Petite scene avec un micro et une sonorisation
- Matériel pour le catering (s'il y en a)

## Périodicité

Tous les deux ans

## Indicateurs d'évaluation

- Nombre d'inscriptions à l'accueil
- Nombre d'associations/organisations et de services municipaux impliqués
- Nombre des résident-e-s
- Commentaires des résident-e-s
- Commentaires des associations/organisations et des services municipaux impliqués



## Conseils pratiques - DO's

- Concevez cet événement de manière interactive et conviviale
- Choisissez la date et l'heure (pratiques pour les services, mais également disponibles pour les résident-e-s ; si vous optez pour le week-end, il est recommandé d'annoncer la date très rapidement aux autres services afin d'éviter tout chevauchement avec d'autres événements inscrits à l'agenda communal)
- Privilégiez le contact personnel avec les résident-e-s qui arrivent seuls ou semblent isolés
- Si possible, confiez au CCVEI le rôle d'« hôtes d'accueil »
- Offrez un petit cadeau aux participants, en particulier aux nouv-eaux-elles résident-e-s
- Proposez cet événement régulièrement afin que ceux qui le manquent une année puissent y participer une autre fois

## Conseils pratiques - DONT's

- Évitez de ne parler qu'une seule langue.
- Évitez d'inviter uniquement des adultes : adaptez l'événement aux familles qui viendront avec des enfants
- N'oubliez pas de mobiliser les résident-e-s des localités de la commune.

## Personne de contact/Partenaires éventuels

Service vivre-ensemble interculturel

Commune de Strassen

Mme Luiza Noculak

luiza.noculak@strassen.lu

