

Best Practices

Journée d'accueil Liewen zu Esch

Liewen zu Esch est une journée d'accueil destinée aux personnes nouvellement arrivées et à celles et ceux qui souhaitent s'informer sur la vie locale. Lors de cette rencontre, la commune propose une réception de bienvenue avec les élus-e-s locaux-ales, des stands d'information animés par les services communaux et les associations locales, des espaces culinaires de différentes cultures, ainsi que des animations pour enfants. Grâce à ces initiatives, *Liewen zu Esch* favorise les échanges, valorise les ressources du territoire et encourage la participation citoyenne.

Objectifs

- Accueillir les nouveaux-elles habitant-e-s de la Ville d'Esch-sur-Alzette dans un cadre convivial et leur faire sentir qu'ils sont les bienvenu-e-s.
- Faciliter l'accès aux informations essentielles liées à la vie quotidienne à Esch.
- Offrir un espace propice aux rencontres et aux échanges entre tout-e-s les résident-e-s d'Esch.
- Favoriser un climat d'accueil ouvert et inclusif.
- Renforcer la cohésion sociale et, par conséquent, développer le vivre ensemble.



Méthodes

- Réception pour les nouveaux-elles résident-e-s : le collège des bourgmestre et échevins ouvre l'événement par un discours, suivi d'une réception offerte par la Ville d'Esch-sur-Alzette, sur invitation personnalisée à destination de chaque ménage nouvellement installé à Esch.
- Stands d'informations : des stands d'information sont tenus par les services communaux, des associations locales et des organisations nationales.
- Stands culinaires : des associations eschoises tiennent des stands culinaires et proposent une variété de délices pour satisfaire tous les goûts.
- Productions sur scène : les spectacles visent à divertir le public et invitent à profiter davantage de la journée, complétant le volet informatif avec des programmes décontractés et conviviaux.
- Démonstrations et ateliers sportifs : en collaboration avec des clubs sportifs d'Esch, des démonstrations sportives sont organisées afin de permettre aux visiteur-euse-s de découvrir différentes disciplines. Les clubs proposent également des ateliers pratiques permettant aux visiteur-euse-s de s'initier eux-elles-mêmes à ces sports.
- Activités pour enfants : des activités sont proposées aux enfants, notamment plusieurs structures gonflables, encadrées par des moniteur-riche-s chargé-e-s d'accompagner et de superviser les enfants.

Budget

Postes budgétaires à garantir :

- logistique (location de tentes, frais d'activités pour enfants, repas offerts aux nouveaux-elles arrivant-e-s, cachets et restauration des artistes, sonorisation et production scénique, mise à disposition de sanitaires, frais de nettoyage etc.)
- communication (envoi des invitations personnalisées, conception graphique, impression et distribution de supports de promotion, diffusion de contenus sur les réseaux sociaux etc.).



Matériel

- Un lieu public approprié
- Toilettes mobiles et PMR
- Scène mobile
- Matériel son et « backline » selon les besoins techniques des artistes
- Backstage
- Diverses tentes
- Chaises et tables
- Extincteurs et trousse de premiers secours
- Clôtures
- Cup-système
- Poubelles diverses et sacs Valorlux
- Matériel de nettoyage
- Bancs et tables
- Remorque-frigo
- Remorque lave-vaisselle
- Panneaux et signalisation

Périodicité

- Une fois par an

Indicateurs d'évaluation

- Nombre d'inscriptions à la réception
- Nombre de visiteur·euse·s
- Retours des visiteur·euse·s
- Retours des associations/organisations et services communaux impliqué·e·s
- Retours des artistes impliqué·e·s



Conseils pratiques - DO's

- Avoir un rétroplanning détaillé.
- Élaborer un concept de sécurité avant de planifier la logistique.
- Élaborer un plan logistique détaillé et le transmettre en amont à l'ensemble des personnes concernées, afin de faciliter et d'accélérer le montage.
- Faire des contrats avec les artistes, même pour les petits groupes.
- Encourager les services, les organisations et les associations à proposer une activité créative sur leur stand.
- Utiliser une communication multilingue.
- Avoir un service de gardiennage pour les nuits pour surveiller les installations.

Conseils pratiques - DONT's

- Éviter un planning trop tardif.
- Éviter les retards dans la programmation musicale.
- Ne pas accorder d'exceptions aux stands (location de matériel, vente d'autres produits, etc.) afin de rester équitable envers tou-tes.

Personne de contact/Partenaires éventuels

Service Egalité des genres, diversité et vivre-ensemble interculturel de la Ville d'Esch-sur-Alzette

Contact: liewenzuesch@villeesch.lu

